

## Приложение №1

к Положению о материальном стимулировании

### Выплаты стимулирующего характера

**Таблица 1**

| № | Виды, критерии – основания для начисления выплаты стимулирующего характера                                                                                                                                                         | Показатели (отчетность)                                                                                                                                | Категория работников                                                                  | Размер выплат (исчисляемый формат устанавливается комиссией) |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка и участие в конкурсах, смотрах, викторинах и т.п. (районного и окружного значения)                                                                                                                                      | Подготовка и участие (работа с обучающимися, подготовка конкурсного материала и т.п.). Результаты конкурсов (призовые места, дипломы участников и др.) | Педагогические работники, заместители руководителя, специалисты, прочие специалисты   | от 15                                                        |
| 2 | Качественное и своевременное выполнение устных и письменных распоряжений, поручений, приказов директора, заместителей, изданных в пределах своей компетенции и не противоречащих действующему законодательству, решений педсовета. | Анализ работы, предоставление информации, в устной или письменной форме                                                                                | Все сотрудники учреждения                                                             | от 15                                                        |
| 3 | Эффективная работа по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, укрепление материально-технической базы.                                                                                                      | Проведение ремонтно-строительных работ, ремонта (в т.ч. косметического), сдача документации контролирующим органам и др.                               | Все сотрудники учреждения                                                             | от 5 или в абсолютном размере                                |
| 4 | Организация и проведение мониторингов<br>Аналитическое выступление на педагогическом совете                                                                                                                                        | Предоставление отчетов, протоколов, справок                                                                                                            | Заместители руководителя, Педагогические работники                                    | от 10                                                        |
| 5 | Проведение «открытого» урока, мастер – класса, занятия, соответствующих современным требованиям, на внутришкольном и районном уровнях                                                                                              | Анализ, отчет, справка, предоставленные заместителями директора                                                                                        | Педагогические работники (в т.ч. директор, заместители руководителя с пед. нагрузкой) | от 10                                                        |
| 6 | Качественные показатели успеваемости (по итогам за полугодие, за год)<br>Совершенствование форм и методов обучения                                                                                                                 | Анализ успеваемости по журналам учебных групп<br><br>Предоставление отчетов, протоколов, справок                                                       | Педагогические работники (в т.ч. директор, заместители руководителя с пед. нагрузкой) | от 5                                                         |
| 7 | Качественная подготовка учащихся к итоговой аттестации (по результатам экзаменов)                                                                                                                                                  | Экзаменационные протоколы                                                                                                                              | Педагогические работники (в т.ч. директор, заместители руководителя с пед. нагрузкой) | таблица 2                                                    |
| 8 | Пособительные выплаты                                                                                                                                                                                                              | Продолжительность                                                                                                                                      | Все сотрудники                                                                        | таблица 3                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | для сохранения кадрового состава                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | непрерывной работы в образовательном учреждении.<br><br>Прохождение процедуры аттестации.                                                                                                                                                                                                 | учреждения<br><br>Педагогические работники, заместители руководителя, директор                                                                                  |                                                                                                                               |
| 9  | Методическая работа, инновационная деятельность (руководство, участие), обобщение педагогического опыта в образовательном процессе.<br>Разработки разного уровня: учебные методики, учебные программы, курсы, учебные пособия и др.<br>Подготовка к лицензированию и аккредитации учебного заведения. Апробация нового курса/программы. | Анализ работы (в устной или письменной форме):<br>приказы, программы, отчеты                                                                                                                                                                                                              | Педагогические работники, заместители руководителя, специалисты, прочие специалисты                                                                             | до 20                                                                                                                         |
| 10 | За интенсивность и высокие результаты работы: высокая результативность работы                                                                                                                                                                                                                                                           | На основе анализа работы, отчета о выполненной работе (письменно или устно). Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, применение в работе современных форм и методов организации труда и другие показатели.                                                     | Специалисты, относимые к вспомогательному у персоналу (прочие специалисты), служащие, рабочие<br><i>Заместители руководителя, гл. бухгалтер, пед. работники</i> | до 50 или в абсолютном размере<br><br><i>Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности в абсолютном размере</i> |
| 11 | Участие в выполнении важных работ, мероприятий. Активное участие в общественной жизни учреждения, проявление творческой инициативы.                                                                                                                                                                                                     | Оформление и сопровождение мероприятий, проводимых на базе учреждения, работа, не входящая в круг должностных обязанностей и другие.                                                                                                                                                      | Специалисты, относимые к вспомогательному у персоналу (прочие специалисты), служащие, рабочие                                                                   | до 50 или в абсолютном размере                                                                                                |
| 12 | Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы                                                                                                                                                                                                                                                                            | Отсутствие аварийных ситуаций, повлекших порчу материальных ценностей, качественная организация текущего ремонта, инициатива и рациональные предложения по улучшению работы служб, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на ненадлежащие условия. | Специалисты, относимые к вспомогательному у персоналу (прочие специалисты), служащие, рабочие                                                                   | до 50                                                                                                                         |
| 13 | За расширенную зону обслуживания (работу, не входящую в круг должностных обязанностей)                                                                                                                                                                                                                                                  | руководствуясь ТК РФ, раздел 3 положения об оплате труда                                                                                                                                                                                                                                  | Все сотрудники учреждения                                                                                                                                       | до 100% или в абсолютном размере                                                                                              |
| 14 | Закрепление техники: за каждую единицу                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Образцовое содержание техники, ремонт                                                                                                                                                                                                                                                     | Мастера производственного обучения                                                                                                                              | от 2                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 15 | Юбилейные (50, 55, 60, 65 лет) и праздничные даты.                                                                                                                                                                                                           | Выплаты разового характера                                                                                                                                                                                                                                                                            | Все сотрудники учреждения                                                                                            | По экономии фонда<br>Положение об оплате труда (раздел 6) |
| 16 | Награждение работника почетной грамотой, благодарственным письмом                                                                                                                                                                                            | В течение полугодия                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Все сотрудники учреждения                                                                                            | от 5%                                                     |
| 17 | Деятельность по оказанию платных образовательных услуг: по результатам успеваемости за полугодие (преподаватели, мастера производственного обучения), выполнение плана доходов по внебюджетной деятельности (выпуск групп), оформление документов и т.п.     | руководствуясь критериями настоящего положения и <b>Положением о расходовании внебюджетных средств</b>                                                                                                                                                                                                | Все сотрудники учреждения (в т.ч. директор)                                                                          | до 50% или в абсолютном размере                           |
| 18 | Результаты прохождения государственного технического осмотра транспорта                                                                                                                                                                                      | Предоставление надлежаще оформленных документов                                                                                                                                                                                                                                                       | Заместители директора (старший мастер), Мастера производственного обучения                                           | до 10                                                     |
| 19 | По иным основаниям, другие показатели, с учетом специфики деятельности учреждения.                                                                                                                                                                           | Показатели, представленные работником на рассмотрение комиссии, не предусмотренные данным приложением (таблицами), основанные на специфике деятельности работника и/или работа не входящая в круг должностных обязанностей (разовая или систематическая).                                             | Все сотрудники учреждения (в т.ч. директор)                                                                          | до 20 или в абсолютном размере                            |
| 20 | Классное руководство (выполнение должностных обязанностей классного руководителя)<br><br>Внеурочная деятельность с обучающимися, занятыми в объединениях (кружках), организация практического и производственного обучения, профориентационная работа и т.п. | Снижение (отсутствие) пропусков обучающихся без уважительной причины, сохранность контингента в группах, работа с родителями обучающихся, наполняемость в группах, работа с документами обучающихся.<br>Проведение мероприятий и организация работ в части практического (производственного) обучения | Педагогические работники (в т.ч. директор, заместители директора)                                                    | от 5<br><br>до 50                                         |
| 21 | Заведование кабинетами (коэффициент специфики, начисление выплаты в случае, если не проходит по тарификационному списку)                                                                                                                                     | Образцовое содержание кабинета: обновление наглядных материалов, своевременное оформление паспорта кабинета, соответствие предъявляемым требованиям и др.                                                                                                                                             | Педагогические работники (в т.ч. директор, заместители директора)<br>Руководители с пед. нагрузкой (в т.ч. директор) | до 10                                                     |

|    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Качественное выполнение функциональных обязанностей (ежемесячная премия)                                         | Постоянная выплата за качество выполняемых работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Руководители (в т.ч. директор, с пед. нагрузкой), специалисты, служащие                                                      | Не менее 3%                                                                                 |
| 23 | Качественное выполнение функциональных обязанностей (ежемесячная премия)                                         | Постоянная выплата за качество выполняемых работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Младший обслуживающий персонал                                                                                               | Не менее 5%                                                                                 |
| 24 | По итогам работы за установленный период                                                                         | Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе. Достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, активное участие в выполнении важных работ, мероприятий | Все сотрудники учреждения (в т.ч. директор)                                                                                  | В %-ах или в абсолютном размере<br><br>Руководствуясь разделом 4 Положением об оплате труда |
| 25 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация и проведение мероприятий во внеучебное время | Стабильная работа объединений (кружков), участие в мероприятиях (выступления, проведение «круглых столов», выставок и другие формы результата деятельности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Педагогические работники (в т.ч. директор, заместители руководителя), прочие специалисты, задействованные в учебном процессе | до 100 или в абсолютном размере (твердых рублях)                                            |

### Размер увеличения премии за качественную подготовку учащихся

Таблица 2

| Наименование должности                             | % успешности сдачи экзаменов | % премии |
|----------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| Мастера производственного обучения и преподаватели | 100%                         | 10%      |
|                                                    | 90%                          | 7%       |
|                                                    | 80%                          | 3%       |

## Поощрительные выплаты для сохранения кадрового потенциала

**Таблица 3**

| Вид                                                                                                                                                                                                    | Показатель, критерий              | % премии |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1. За продолжительность непрерывной работы в данном учреждении для прочих специалистов, служащих, младшего обслуживающего персонала                                                                    | от 2 до 7 лет                     | 5%       |
| 2. За продолжительность непрерывной работы в государственных и муниципальных образовательных организациях для руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения – педагогический стаж | от 7 до 15 лет                    | 10%      |
|                                                                                                                                                                                                        | от 15 и выше                      | 15%      |
| 3. Прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности для педагогических работников на весь действующий срок                                                                        | Соответствие занимаемой должности | 5%       |

## Перечень нарушений, за которые производится уменьшение текущего премирования, руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации

**Таблица 4**

| №  | Наименование нарушения                                                                                                                                                                                                             | Показатель             | % снижения премии                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Отсутствие на работе без уважительной причины более 4-х часов                                                                                                                                                                      | 1 случай               | До 100%                                                                                                  |
| 2  | Появление на работе в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков на рабочем месте                                                                                                                                         | 1 случай               | До 100%                                                                                                  |
| 3  | Необоснованный отказ от выполнения задания руководителя, приказов, письменных распоряжений директора, заместителя директора, изданных в пределах компетенции и не противоречащих действующему законодательству, решений педсовета. | 1 случай               | До 50%                                                                                                   |
| 4  | Замечание по качеству выполненной работы                                                                                                                                                                                           | 1 случай               | До 50% - для младшего обслуживающего персонала;<br>До 100% - для руководящих и педагогических работников |
| 5  | 5.1. Невыполнение производственного задания в срок установленный руководителем<br>5.2. Невыполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией                                                              | 1 случай               | До 100%                                                                                                  |
| 6  | Использование рабочего времени в личных целях без согласия с непосредственным начальником                                                                                                                                          | 1 случай               | До 20%                                                                                                   |
| 7  | Допущение недостатков, хищение, нанесение материального ущерба                                                                                                                                                                     | 1 случай               | До 100%                                                                                                  |
| 8  | Опоздание на работу без уважительной причины (ТК РФ)                                                                                                                                                                               | 1 случай               | От 10% до 30%                                                                                            |
| 9  | В случае вынужденного простоя по вине работника, установленного комиссией. При не уведомлении о вынужденном простое мастером производственного обучения в случае неявки ученика                                                    | 1 случай               | До 50%                                                                                                   |
| 10 | Другие нарушения трудовой дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение устава, локальных нормативных актов                                                                                          | По одному из оснований | Каждый случай рассматривается индивидуально<br>До 100%                                                   |
| 11 | Создание конфликтных ситуаций и наличие жалоб (письменных) со стороны всех участников                                                                                                                                              |                        | от 20% до 100%<br>Каждый случай                                                                          |

|    |                                                                                                            |  |                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|
|    | образовательного процесса                                                                                  |  | рассматривается индивидуально |
| 12 | Наличие замечаний по итогам тематических, комплексных и оперативных проверок районной, окружной комиссией. |  | До 50%                        |

### Принципы распределения фонда стимулирования

Таблица 5

| №   | Этапы работы                                                                                                                                                                                                                                                           | ответственные                                                       | примечание |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Определение фонда стимулирования (данные тарификации)                                                                                                                                                                                                                  | Данные предоставляет главный бухгалтер                              |            |
| 2.  | Рассмотрение нормативно-правовых документов, представленных документов, определение направлений работы и др.                                                                                                                                                           | Председатель комиссии, директор, заместители руководителя, комиссия |            |
| 3.  | Определение размера ФС образовательного учреждения осуществляется по следующей формуле:<br>$ФС_{\text{оу}} = \text{ФС} - \text{ДФ}$ где<br>ФС <sub>оу</sub> - фонд стимулирования образовательного учреждения;<br>ФС – фонд стимулирования;<br>ДФ – директорский фонд. | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера           |            |
| 4.  | Начисление выплат за качество выполняемой работы с учетом фактически отработанного времени за месяц, на основании представленной заместителями информации                                                                                                              | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера           |            |
| 5.  | Начисление выплаты за качество выполняемых работ (ИРК) с учетом фактически отработанного времени за месяц, на основании заполненных работниками ИРК                                                                                                                    | В процентах по каждому работнику по результатам заседания комиссии  |            |
| 6.  | Начисление выплат за интенсивность и высокие результаты работы с учетом фактически отработанного времени за месяц                                                                                                                                                      | В процентах по каждому работнику по результатам заседания комиссии  |            |
| 7.  | Рассмотрение предложенных заместителями оснований для премирования за рамками выплат за качество выполняемых работ и за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                                      | по каждому работнику                                                |            |
| 8.  | Суммирование процентов: п.4 и п.5 , п.6. и п.7 данной таблицы, начисление премиальных с учетом фактически отработанного времени за месяц                                                                                                                               | В процентах по каждому работнику по результатам заседания комиссии  |            |
| 9.  | Занесение данных протокола в таблицу, разработанную электроником образовательного учреждения в программе Excel                                                                                                                                                         | Председатель/секретарь комиссии                                     |            |
| 10. | Подготовка приказов для бухгалтерии                                                                                                                                                                                                                                    | Председатель комиссии,<br>Документовед                              |            |